

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN ESTEPHANIE , CHOPEN PAREDES

Nit Emisor: 107034727

ESTEPHANIE PAREDES

CALLEJÓN 2 EL MOLINO 00-07 A ALDEA AGUA DE LAS MINAS,
AMATITLÁN, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

89C4B7AA-46E3-4211-8486-CE2458DC68FF

Serie: 89C4B7AA Número de DTE: 1189298705

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:48:18

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:48:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 1 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-189, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-29-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 89C4B7AA número de DTE: 1189298705 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Evelin Estephanie Chopén Paredes, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025. Según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-189 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-29-2025. Conste, Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Evelin Estephanie Chopén Paredes
DPI: 3006632500101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756742657355	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 10:04 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/09/2025 09:48:18	
Emisor:	107034727	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ESTEPHANIE PAREDES	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	89C4B7AA-46E3-4211-8486-CE2458DC68FF	
Serie:	89C4B7AA	
Número del DTE:	1189298705	
Acuse de recibido:	FCID202520250901T09:48:1906:0089C4B7AA46E342118486CE2458DC68FF	
Fecha de la consulta:	01/09/2025 10:04:10	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 10:04:26 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	107034727
NOMBRE	EVELIN ESTEPHANIE, CHOPEN PAREDES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-189
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-29-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelin Estephanie Chopén Paredes
Plazo de la contratación	Del: 1 de julio del 2025	Al: 31 de diciembre del 2025
Período de éste Informe:	Del: 1 de septiembre del 2025	Al: 30 de septiembre del 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación: A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en las actividades de recopilar y ordenar los archivos físicos y digitales del Departamento de Crédito, Seguro Rural.	Colaboré en las actividades de recopilar y ordenar los archivos físicos y digitales del Departamento de Crédito, Seguro Rural, tales como traslados, elaboración de oficios, entre otros documentos relacionados con el Seguro Agropecuario.	100%	Finalizado
2. Brindar seguimiento a las actividades de recepción y traslado de la información del Departamento de Crédito, Seguro Rural.	Brindé seguimiento a la recepción y al traslado de información dirigida a, Despacho del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, Crédito Hipotecario Nacional y otras entidades.	100%	Finalizado
3. Colaborar en las actividades de digitalizar la información diversa que se genera en el Departamento de Crédito, Seguro Rural de la Dirección de Reconversión Productiva.	Colaboré en las actividades de digitalización de información para cargarla a una nube almacenadora de datos y mantener la información accesible y ordenada en el momento que se requiera.	100%	Finalizado
4. Brindar seguimiento a las solicitudes que ingresan al Departamento de Crédito, Seguro Rural.	Brindé seguimiento a las solicitudes de bases de datos de beneficiarios y almacenamiento de información en discos, con información solicitada por las diferentes organizaciones con las que interactúa el Departamento de Crédito, Seguro Rural.	100%	Finalizado

5. Colaborar con ayuda de memoria de reuniones de trabajo del Departamento de Crédito, Seguro Rural.	<p>Colaboré con la realización de ayuda de memoria de reuniones de trabajo y mesas técnicas del Departamento de Crédito, Seguro Rural, con organizaciones campesinas del país. Trasladando a estas mismas la información solicitada al concluir dichas reuniones.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
6. Otras actividades que le fueron asignadas.	<p>Colaboré participando en reuniones relacionadas a la implementación y seguimiento del Fondo de Crédito de Apoyo a los Pequeños y Medianos Productores Agrícolas.</p> <p>Colaboré en la redacción, archivo y seguimiento de documentos relacionados con la implementación del Fondo de Crédito de Apoyo a los Pequeños y Medianos Productores Agrícolas.</p> <p>Colaboré archivando los documentos del fideicomiso "Crédito Rural".</p> <p>Colaboré en la redacción y archivo de solicitudes y liquidación de Reconocimiento de Gastos del personal técnico y profesional del Departamento de Crédito, Seguro Rural.</p> <p>Brindé ayuda en la realización de planificaciones semanales del Director de Reconversión Productiva con funciones temporales.</p> <p>Colaboré en las actividades de recopilar y ordenar los archivos físicos y digitales de la Dirección de Reconversión Productiva.</p> <p>Brindé seguimiento a las actividades de recepción y traslado de la información que ingresa y a la Dirección de Reconversión Productiva.</p> <p>Colaboré en las actividades de digitalizar la información diversa que se genera en la Dirección de Reconversión Productiva.</p> <p>Brindé seguimiento a las solicitudes de información y requerimientos que ingresan a la Dirección de Reconversión Productiva.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	Colaboré en la realización de archivo general de la Dirección de Reconversión Productiva, para dar cumplimiento a lo instruido en Oficio 1025-2025/JALL/dc.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 
 Evelyn Estephani Chopén Paredes
 DPI: 3006632500101
 Celular: 44035096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
 Director de Reconversión Productiva
 con Funciones Temporales
 VIDER-MAGA

